

# How to Be Great Manager

People Value

# Objective

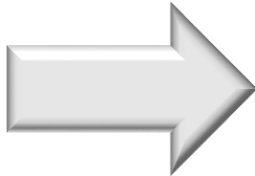
1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานและคนที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตนและองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบริหารงาน และบริหารคนให้ส่งมอบผลงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถแสดงบทบาทในฐานะผู้นำที่น่าเคารพเชื่อถือได้



# บทบาทของผู้นำกับการบริหารจัดการ



Managing Self



Managing Team

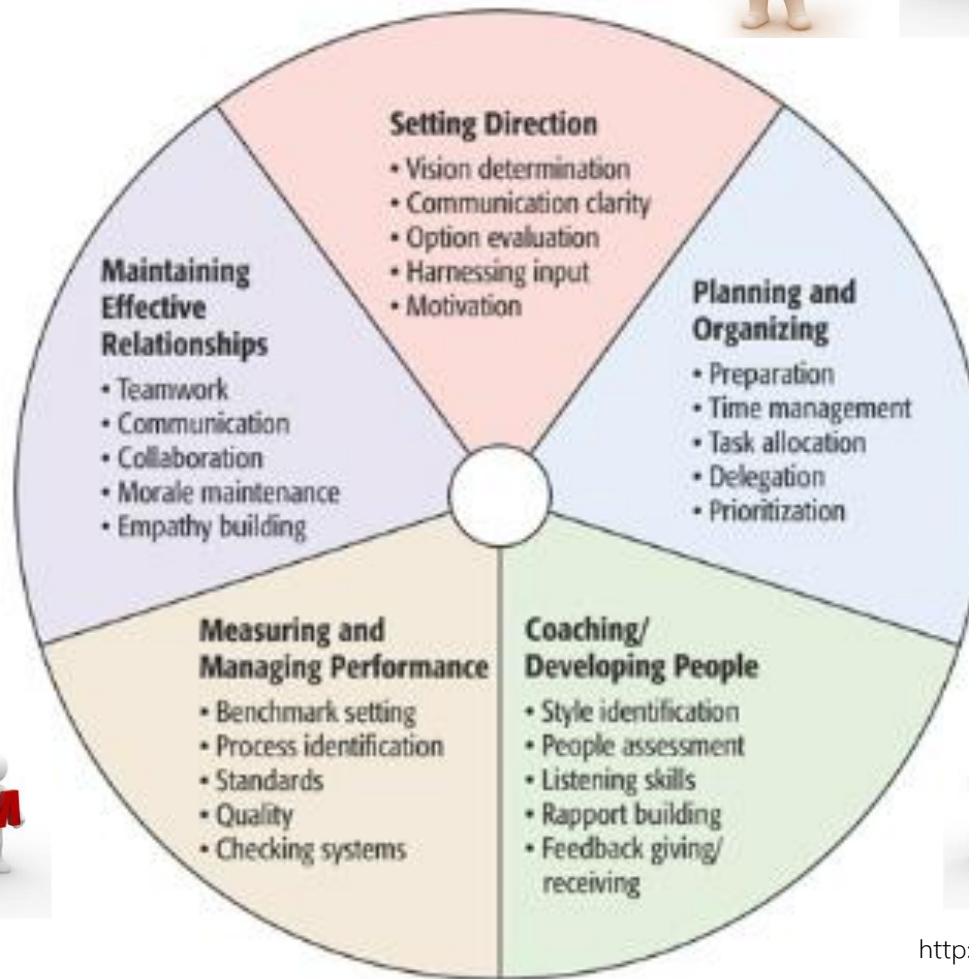
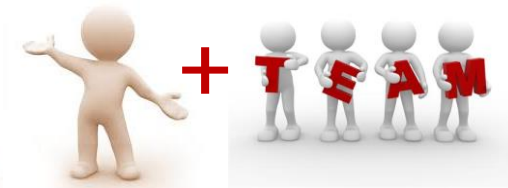


Managing Managers

## REFERENCES

Charan, R., Drotter, S. and Noel, J. (2011) [The Leadership Pipeline](#), San Francisco: Jossey-Bass.

# หน้าที่ของหัวหน้างาน - ผู้จัดการ



# ลำดับความสำคัญในการพัฒนา



## WHAT LEADERSHIP SKILLS DO YOU NEED MOST?

These competencies were voted the most important for all management positions.



# ผลลัพธ์ที่จะสร้าง

- Displays High Integrity & Honesty
- Problem Solving & Analysis Issues
  - Option Evaluation
  - Process Identification
- Drives for Results & Display Strategic Perspective
  - Vision Determination
  - Preparation
  - Task Allocation
  - Standards
  - Checking / Monitoring Systems
- Motivation / Communicates & Build Relationships
  - Communication Clarity
  - Harnessing Input
  - Listening Skills
- Develops Others
  - People Assessment
  - Feedback Giving / Receiving
  - Mentoring / OJT / Coaching





# ภาพรวมการดำเนินงาน



จำนวนวัน

X วัน

X วัน

X วัน

ครั้งที่

1

2

3

|           |                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Process   | Displays High Integrity & Honesty                                  | Drives for Results & Display Strategic Perspective                                | Motivation / Communicates & Build Relationships                                                                                    |
| Objective | เพื่อสร้างทัศนคติเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และ จริยธรรมสำหรับผู้นำ    | เพื่อพัฒนาทักษะการวางแผน การกำหนดตัวชี้วัด การ มอบหมายและติดตามงาน                | 1. เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร ให้ชัดเจนและกระชับ<br>2. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการรับ ฟังเพื่อการพัฒนาผลงาน ทีมงาน และความสัมพันธ์ |
| Outcome   | ตระหนักถึงความสำคัญในการ บริหารงานและคนของหัวหน้า งาน และผู้จัดการ | สามารถวางแผนปฏิบัติการ เพื่อ การมอบหมายและติดตามให้ ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนด | สามารถวิเคราะห์ทีมงาน เพื่อ การพัฒนาผลงานและ ความสัมพันธ์ได้                                                                       |

# ภาพรวมการดำเนินงาน



จำนวนวัน

X วัน

X วัน

X วัน

ครั้งที่

4

5

6

|           |                                                                     |                                                            |                                                        |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Process   | Develops Others                                                     | Problem Solving & Analysis Issues                          | กระบวนการติดตามผล                                      |
| Objective | เพื่อพัฒนาทักษะการประเมินทีมงานเพื่อการวางแผนพัฒนาทีม               | เพื่อพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ปัญหา และการตัดสินใจ            | เพื่อนำความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้ในบริบทการทำงานจริง |
| Outcome   | สามารถวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของทีมงาน เพื่อการวางแผนพัฒนาทีมงานได้ | สามารถวิเคราะห์ปัญหา และประเมินทางเลือกเพื่อการตัดสินใจได้ | ผลการเติบโตของทีมงานตามเป้าหมายของโครงการ              |

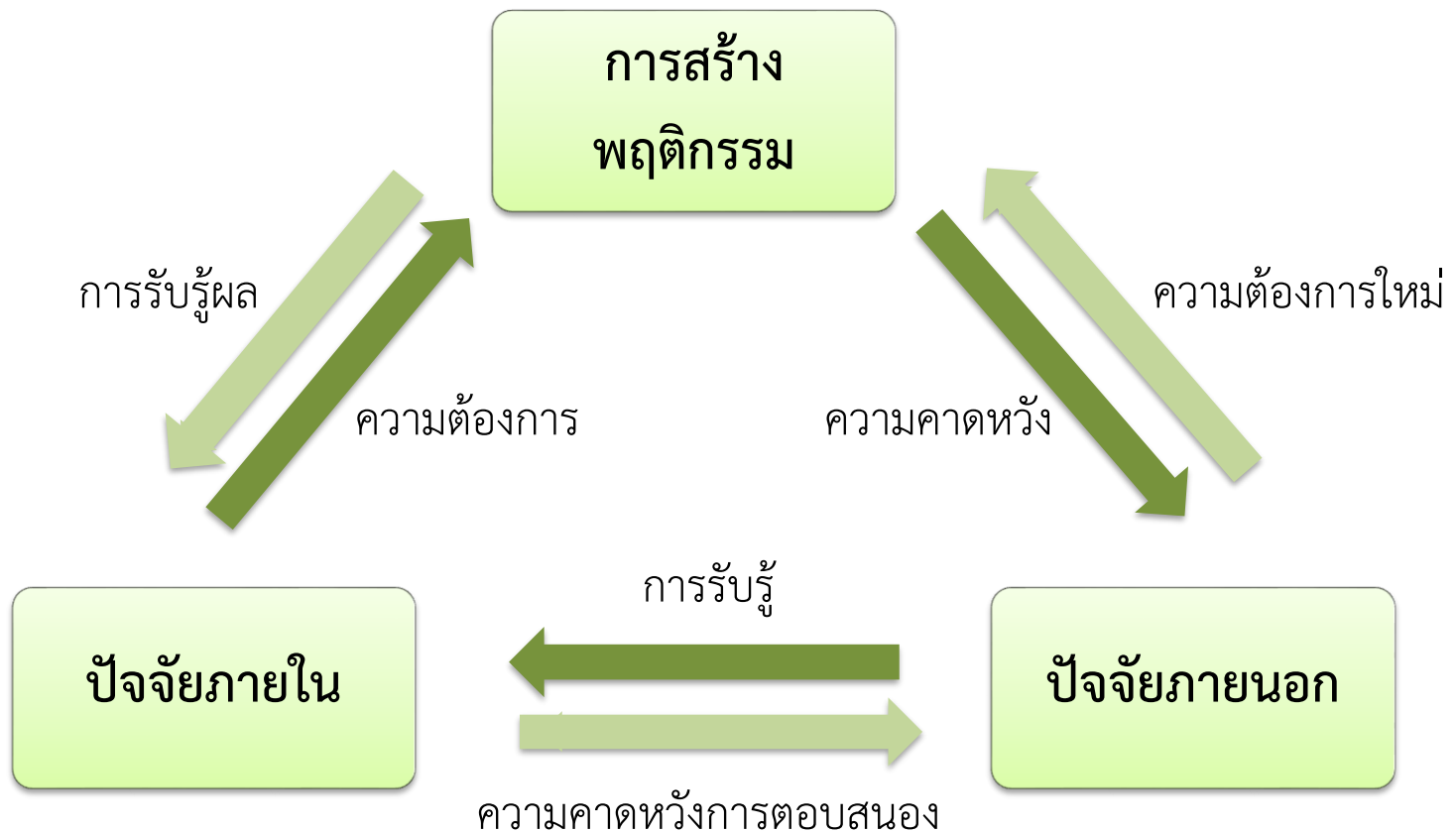


# Concept กระบวนการติดตามผล (Version1)

## Bandura's Social Cognitive Theory

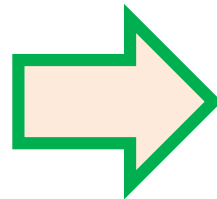


Outcome : การสร้างพฤติกรรมที่คาดหวัง



# Concept กระบวนการติดตามผล (Version 2)

## 10 : 20 : 70 Learning Model



Tools : Training & Workshop

Outcome : ความรู้

Tools : Project Assignment &  
Follow Up / Indicators

Outcome : ทักษะ

# Thank You



[www.peoplevalue.co.th](http://www.peoplevalue.co.th)



[www.facebook.com/PeopleValue.Co.Th](https://www.facebook.com/PeopleValue.Co.Th)



[contact.peoplevalue@gmail.com](mailto:contact.peoplevalue@gmail.com)



087-535-9393

