

Leadership Development Program

วัตถุประสงค์โครงการ



1. เพื่อสร้างทักษะการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่
2. เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในการบริหารองค์กรสมัยใหม่
3. เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารตามนโยบายขององค์กร

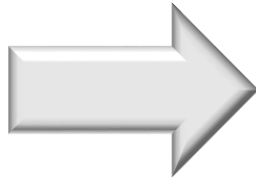


ผู้นำสำหรับองค์กรสมัยใหม่

ผู้นำสำหรับองค์กรสมัยใหม่



Lead Self



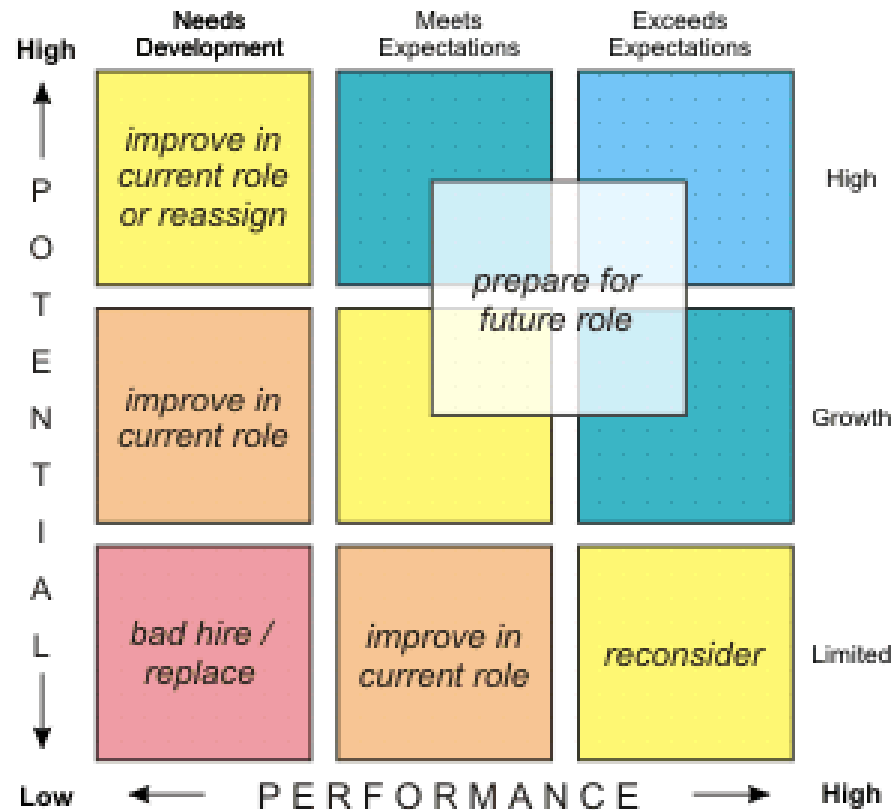
Lead Others



REFERENCES

Charan, R., Drotter, S. and Noel, J. (2011) [The Leadership Pipeline](#), San Francisco: Jossey-Bass.

ผู้นำสำหรับองค์กรสมัยใหม่



REFERENCES

The GE-McKinsey nine-box matrix

Blended Learning



Lead Self

3 Years



Lead Others

HOW
TO...



Blended Learning



กลุ่มเป้าหมาย



ความรู้ เปลี่ยนแปลงเร็ว ไม่มีที่สิ้นสุด

ปีที่ 1

ปีที่ 2-3



คุณสมบัติ
พื้นฐาน

พัฒนาทักษะที่
จำเป็นผ่าน IDP
Project

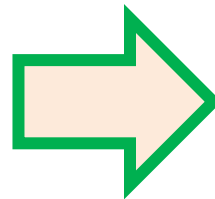
เติมเต็มความรู้และปลดปล่อย
ศักยภาพผ่าน
Problem Based Learning



2016

กระบวนการพัฒนาบุคลากร :

70 : 20 : 10 Learning Model



Tools : Training & Workshop

Outcome : ความรู้

Tools : Project Assignment &
Mentor

Outcome : ทักษะ

ม.ค. – เม.ย.

พ.ค. – ส.ค.

ก.ย.-ธ.ค.

เติมเต็มองค์ความรู้



□ 6 หลักสูตร

In House Training

□ 6 หลักสูตร

Public Training

□ เพื่อให้มั่นใจว่าม้องค์ความรู้

และทักษะที่เพียงพอกับการ

ดำเนินงานโครงการ

ฝึกฝนทักษะผ่านการทำงานโครงการ

**** Kick off โครงการ : ประกาศค้ำประกันสัญญาของโครงการ ****

ชื่อ Task Assignment	
1. การวิเคราะห์และบริหารต้นทุน M&R	8. พัฒนาระบบบริหารลูกค้ากลุ่ม New Product และ New Customer
2. การพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและการลดต้นทุน	9. พัฒนาระบบการบริหารการเงิน (Cash Flow Projection)
3. พัฒนาระบบประเมินผลงาน	10. พัฒนาระบบการบริหาร Tooling Cost Saving
4. ระบบบริหารผลงานของ QA	11. พัฒนาระบบรายงานการวิเคราะห์ต้นทุนทุกผลิตภัณฑ์
5. การพัฒนาเกณฑ์การยอมรับคุณภาพทางสายตา (AQL)	12. พัฒนาระบบบริหารองค์ความรู้ด้านบัญชี (Knowledge Sharing)
6. พัฒนาระบบการบริหารลูกค้า	13. พัฒนาระบบการบริหารข้อมูลเพื่อวิเคราะห์โอกาสทางการเงินเพื่อลดต้นทุนทางการเงิน
ชื่อ Project Assignment	
1. Predictive Maintenance	3. การพัฒนาศักยภาพ Ass.Sup เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการลดต้นทุน
2. พัฒนาโปรแกรมธุรกิจ (Business Intelligence)	

ม.ค. – เม.ย.

พ.ค. – ส.ค.

ก.ย.-ธ.ค.

เติมเต็มองค์ความรู้



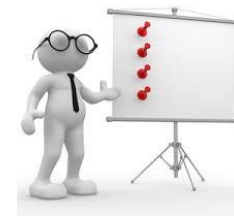
❑ เรียนรู้ Process for Effective Mentoring 2 Days

❑ ฝึกฝนทักษะที่จำเป็น เช่น การฟัง การตั้งคำถาม

ฝึกฝนทักษะผ่านการทำงานโครงการ



1. กำหนดให้พี่เลี้ยงได้พบกับผู้เข้าร่วมโครงการ IDP Project อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน
2. พี่เลี้ยงให้ผลสะท้อนกลับตามหัวข้อที่อยู่ในแบบฟอร์ม
3. วิทยากรภายนอกเข้าสังเกตการณ์การใช้ทักษะที่จำเป็นของพี่เลี้ยง



1. กำหนดให้ผู้เข้าร่วมโครงการ IDP Project นำเสนอผลการดำเนินงานโครงการทุก 4 เดือน
2. กำหนดให้พี่เลี้ยงนำเสนอผลการพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการ IDP Project ทุก 4 เดือน
3. HR รายงานผล 360 องศาในครั้งสุดท้ายของโครงการ

ขั้นตอนดำเนินการปี 2016



กิจกรรม	จำนวนวัน
1. Kick off	1.5
2. Effective Mentoring	2
3. Observe & Feedback Mentor	4
4. Group Coaching	1
5. Present day	1

การวัดผลเมื่อจบโครงการ ปี 2016

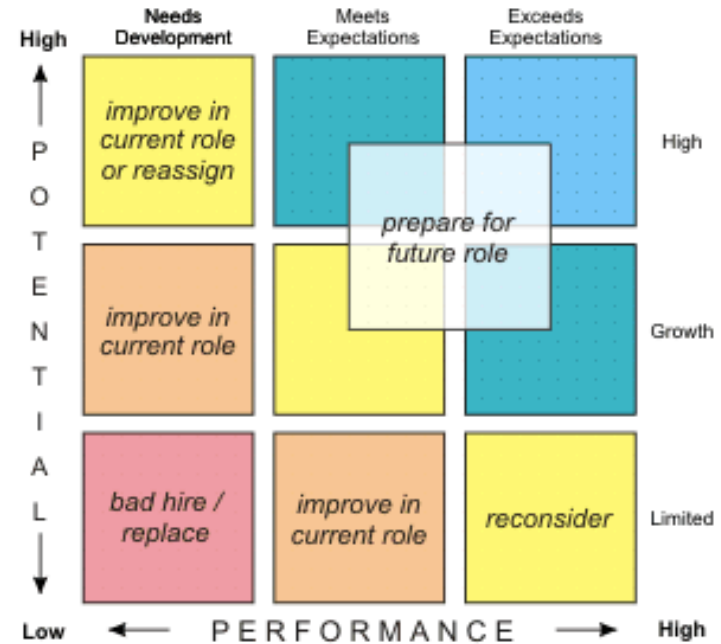
การวัดผลด้าน Potential

1. แบบประเมิน 360 องศา

- ❑ ความคิดเห็นของทีมงานที่มีต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

2. แบบประเมิน 90 องศา

- ❑ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อพี่เลี้ยง เช่น ทักษะที่จำเป็นของการเป็นพี่เลี้ยง



การวัดผลด้าน Performance

1. Project Assignment

- ❑ ดำเนินงานโครงการได้ตามแผนงาน
- ❑ ผลลัพธ์ของโครงการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด

การนำเสนอผลงาน : แบบที่ 1 พิพิธภัณฑ (Exhibition)



การนำเสนอผลงาน : แบบที่ 2 Congratulation



การนำเสนอผลงาน : แบบที่ 3 Party





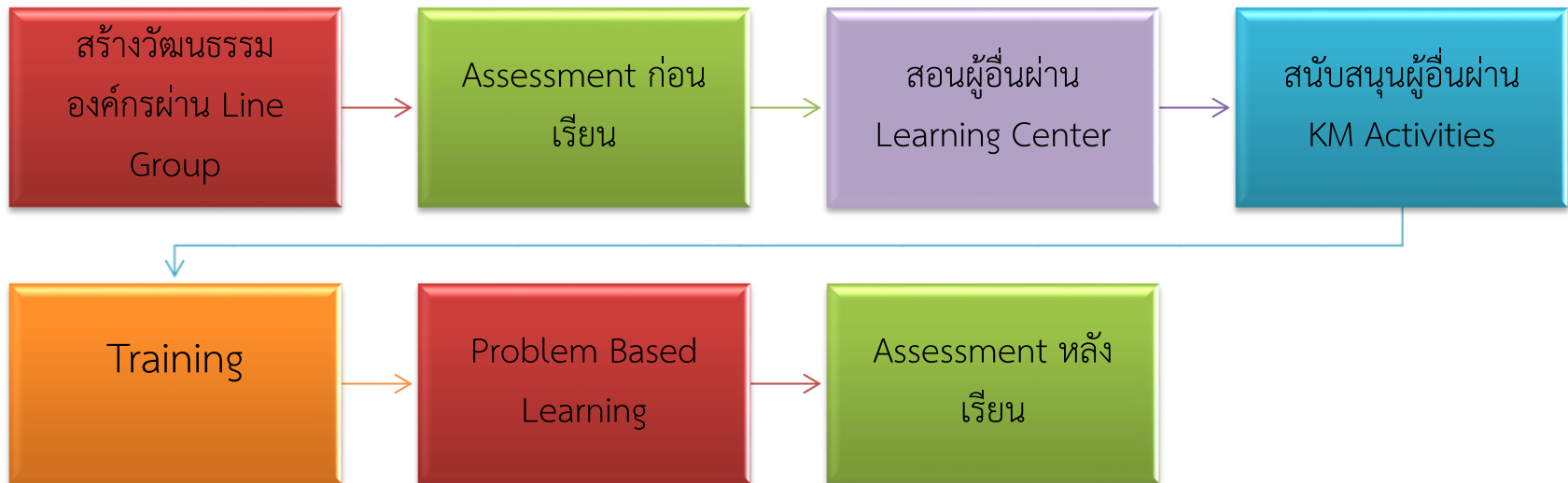
2017 – 2018

กระบวนการพัฒนาศักยภาพ :

10 : 20 : 70 Learning Model



เพื่อให้การดูแลตลอดโครงการ



การวัดผลเมื่อจบโครงการ ปี 2018

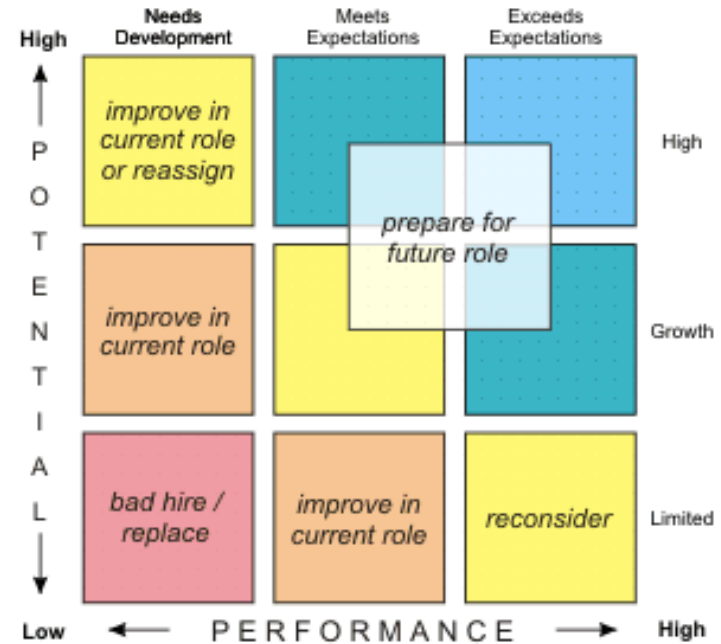
การวัดผลด้าน Potential

1. แบบประเมิน 360 องศา

- ความคิดเห็นของทีมงาน
(Cross Functional) ที่มีต่อ
ผู้เข้าร่วมโครงการ

2. แบบประเมิน 90 องศา

- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
โครงการที่มีต่อพี่เลี้ยง เช่น ทักษะ
ที่จำเป็นของการเป็นพี่เลี้ยง



การวัดผลด้าน Performance

1. Project Assignment (ปี 2016)
2. Problem Based Learning (ปี 2017-2018)

การวัดผลทั้งโครงการ (2016 – 2018)



เงื่อนไขการผ่านหลักสูตร	สัดส่วนคะแนน
1. โครงการพัฒนารายบุคคล	30
2. Problem Based Learning Project	50
3. แบบสำรวจความพึงพอใจ 360 องศา	20
รวม	100

Thank You



www.peoplevalue.co.th



www.facebook.com/PeopleValue.Co.Th



contact.peoplevalue@gmail.com



087-535-9393

