

Manager Development Solution

People Value

รูปแบบ Development Solution



ออกแบบเนื้อหา โครงสร้าง และลำดับการเรียนรู้ (Learning Process)

Learning
Indicator

Idea
Generation

Project
Implement

กระบวนการเรียนรู้



Kirkpatrick Model

Learning Indicator

Idea Generation

Project Implement

Results

ทัศนคติ / ความรู้ที่ได้รับ

แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงาน
/ โครงการ จากความคิดรวบ
ยอด

ผลลัพธ์ของโครงการตาม
เป้าหมาย / ROI
(การเติบโตของธุรกิจ)

Behavior / Skill

การฝึกปฏิบัติ / Workshop /
Role Play

การประยุกต์องค์ความรู้ เพื่อ
นำเสนอแผนพัฒนาการ
ทำงาน / โครงการของกลุ่ม

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติ
การของโครงการ

Learning

การสอบวัดความรู้
ก่อน - หลัง

การมีส่วนร่วมในการ
รับผิดชอบความสำเร็จของ
โครงการ

การดำเนินการแก้ไข / พัฒนา
แผนปฏิบัติการตาม
ข้อเสนอแนะที่ได้รับ

Reaction

การตอบสนองในห้องเรียน

การรับฟัง - เสนอแนะความ
คิดเห็นในการทำโครงการ

การรายงานความคืบหน้าของ
การดำเนินการ

Project Overview



Input



Process



Output



Outcome

Module 1
Management Skill
Health Check

ประเมินระดับ
ทักษะก่อนเริ่ม
โครงการ

สัมภาษณ์
ผู้บังคับบัญชา

ลักษณะการ
ทำงานก่อนเริ่ม
โครงการ

ระดับทักษะของผู้
เข้าอบรมก่อนเริ่ม
โครงการ

Module 2
Knowledge
Development

Training
Development

สอบวัดความรู้
Pre-Post Test

คะแนนจากการ
สอบวัดความรู้

ความรู้ที่จะ
นำมาใช้

Module 3
Knowledge
Management

Idea
Generation

กำหนดเป้าหมาย
/ ทำแผนโครงการ

แผนปฏิบัติงาน
ของโครงการ

โครงการที่สอดคล้อง
กับแผนธุรกิจ

Module 4
Implementation
& ROI

Follow Up &
Evaluation

Coaching &
Mentoring

ผลลัพธ์การ
ดำเนินงาน

ROI
(ผลลัพธ์โครงการ)

Project Overview



ลำดับที่	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนวัน	ตัวชี้วัด
1	Management Skill Health Check (ตรวจวัดลักษณะการทำงานก่อนเริ่มโครงการ) - สัมภาษณ์ผู้บังคับบัญชา เพื่อประเมินระดับทักษะการปฏิบัติงานตามประเด็นที่สำคัญของการเรียนรู้	3 – 4 วัน (6 คน / วัน)	รูปแบบพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน / ผลลัพธ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
2	เรียนรู้รายวิชา 2.1 Systematic Thinking with Mind Map 2.2 ความคิดสร้างสรรค์ ตอน คิด “คร่อม” กรอบ 2.3 Marketing for Non Marketer 2.4 High Impact Negotiation 2.5 Empower Yourself 2.6 ภาวะผู้นำกับการสร้างทีมงานสู่ความเป็นเลิศ 2.7 i-Change: Change Management & Conflict Management	12 วัน	คะแนนจากการสอบวัดความรู้ Pre – Post Test (พร้อม Mind Map Template เพื่อ รวบรวม Key Learning จากแต่ละวิชา)
3	Idea Generation 3.1 การจัดทำความคิดรวบยอดจากความรู้ในแต่ละวิชา 3.2 กำหนดเป้าหมายในการนำความรู้ไปใช้ (กลุ่มละ 2-3 คน) 3.3 การจัดทำแผนการดำเนินโครงการ (2 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง) 3.4 นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจในการอนุมัติโครงการ 3.5 รับข้อเสนอแนะจากกรรมการ / ที่ปรึกษา เพื่อการพัฒนาปรับปรุง	4 วัน	1. Action Plan ของโครงการ 2. การอนุมัติโครงการพัฒนาที่สอดคล้อง กับแผนธุรกิจ / เป้าหมายองค์กร (หากโครงการไม่ได้รับการอนุมัติ จะต้อง เสนอโครงการใหม่อีกครั้ง หากไม่ได้รับ อนุมัติอีกครั้ง ถือว่าสอบไม่ผ่าน)

Project Overview (ต่อ)

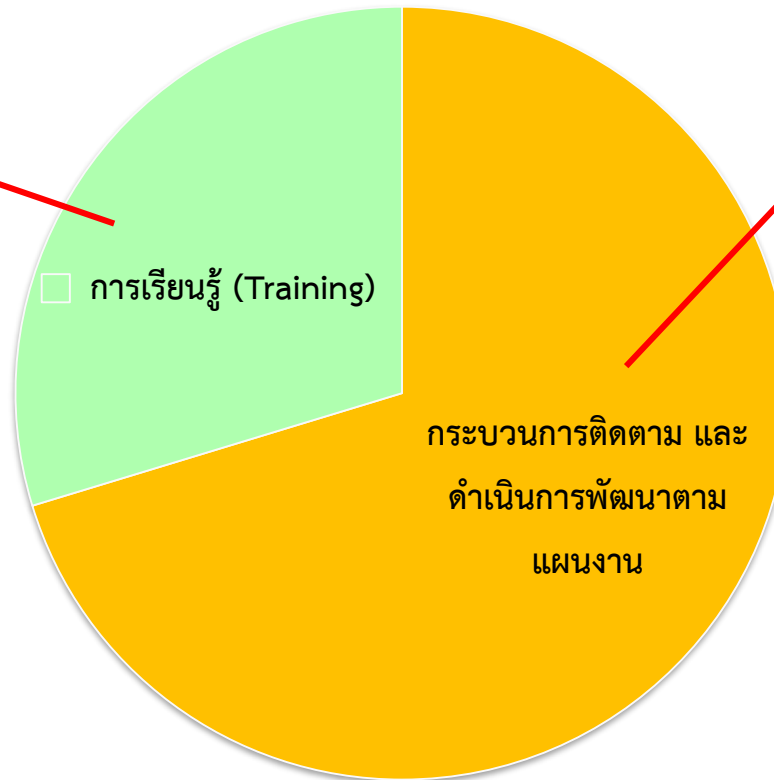


ลำดับที่	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนวัน	ตัวชี้วัด
4	Follow Up Group Coaching กลุ่มละ 2 ครั้ง 4.1 ทวนสอบแผนการดำเนินงาน และวิธีดำเนินการที่เป็นรูปธรรม 4.2 กำหนดตัวชี้วัดที่เป็นไปได้จริงในระยะเวลาที่กำหนด (1-2 เดือน) 4.3 ดำเนินการตามแผนที่ Coach เห็นชอบแล้ว	6 – 7 วัน	การดำเนินแผนการพัฒนาตามเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้
5	การประเมินผล 5.1 สัมภาษณ์ผู้บังคับบัญชา เพื่อประเมินระดับทักษะการปฏิบัติงานตามประเด็นที่สำคัญของการเรียนรู้ก่อนปิดโครงการ (6 คน / วัน) 5.2 ผู้เข้าอบรมนำเสนอผลการดำเนินการ สิ่งที่ได้เรียนรู้ และแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไข	4 – 5 วัน	1. รูปแบบพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน / ผลลัพธ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน 2. ผลการดำเนินแผนการพัฒนาตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ (ROI)
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น		29 – 32 วัน	(4 – 5 เดือน)

สัดส่วนโครงการ



1. อบรมรายวิชา
(84 ชั่วโมง)



1. Idea Generation
(6 ชั่วโมง)
2. วางแผนโครงการพัฒนา
ร่วมกับกลุ่ม
(6 ชั่วโมง)
3. Project Presentation
(3 ชั่วโมง)
4. Coaching
(4-6 ชั่วโมง / คน)
5. ดำเนินการพัฒนาตาม
แผน
(25 - 50 ชั่วโมง)
6. นำเสนอผลการดำเนิน
โครงการพัฒนา
(3 ชั่วโมง)

Thank You



www.peoplevalue.co.th



www.facebook.com/PeopleValue.Co.Th



contact.peoplevalue@gmail.com



087-535-9393

